



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA**
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



MEMORANDO INTERNO

De: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Para: Setor de Licitações, Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas

Assunto: Solicitação

Data: 20/02/2025.

OBJETO RESUMIDO	ANEXOS
Registro de preço para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de escritório.	1- Memorandos Internos 2- Estudo Técnico Preliminar 3- Relação dos Itens 4- Termo de Referência
TIPO DE OBJETO	FORMA DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO
Fornecimento de material de consumo	Fornecimento fracionado por item
MODALIDADE	TIPO DE LICITAÇÃO
Pregão	Menor preço por item
FUNDAMENTO	
Lei Federal nº 14.133/2021 Decreto Municipal nº 4.815/2023	
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	
O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.	
PRAZO DE EXECUÇÃO / FORNECIMENTO	
O prazo para fornecimento dos produtos licitados será de até 05 (cinco) dias após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.	
DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	
O contrato será fiscalizado pelos responsáveis indicados pela Portaria nº 002/2025.	

Thiago Palmeira de Senna Lima

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- Informações Gerais

Área solicitante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Servidor Responsável: Thiago Palmeira de Senna Lima.

Fundamentação Legal: Art. 18 INC. I LEI Nº 14.133/2021 e ART. 13 DO DECRETO MUNICIPAL 4.815/2023

Descrição da necessidade da contratação:

1 - Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:

O problema a ser resolvido é garantir a eficiência e a eficácia nas atividades administrativas. Esses materiais são essenciais para o funcionamento diário das unidades, permitindo que os servidores realizem suas tarefas com qualidade e agilidade. Além disso, a disponibilização adequada de suprimentos contribui para a organização e a produtividade, refletindo diretamente na prestação de serviços à população. A falta de materiais pode resultar em atrasos, comprometer a comunicação interna e externa, e prejudicar a execução de projetos e atividades essenciais. Portanto, a justificativa para a aquisição desses materiais se baseia-se na necessidade de manter um ambiente de trabalho adequado, que possibilite o cumprimento das metas e objetivos do setor público, assegurando que os serviços prestados à sociedade sejam realizados de forma eficiente e com a qualidade esperada.

Sendo, a aquisição de materiais de escritório por meio de uma licitação é uma solução viável e eficaz para solucionar as demandas dos servidores municipais em Borda da Mata.

2 – Previsão no Plano de Contratações Anual:

2.1. Tendo em vista que o Plano de Contratações Anuais ainda não é obrigatório por força do art. 12, parágrafo único do Decreto Municipal nº 4.815/2023, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para este exercício.

2.1.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preço, para que possa ser realizado o pedido de compra, a CONTRATADA deverá fornecer em até 05 (cinco) dias após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.

3 – Quantidades:

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está descrito conforme demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade
01	ADESIVO UNIVERSAL INSTANTÂNEO 20g: Base de etil cianoacrilato, apresentado na forma	Unidade	10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA**
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



	líquida, viscosidade média, com bico aplicador. SIMILAR OU SUPERIOR AO SUPERCIANO.		
02	ALFINETE PARA MAPA: Cabeça de poliestireno de 5mm; comprimento total 18 mm, cores variadas. Caixa com 50 unidades.	Caixa	10
03	ALMOFADA PARA CARIMBO: Material caixa: plástico, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, cor azul, tipo entintada, comprimento 11 cm, largura 7,8 cm, formato retangular.	Unidade	10
04	APONTADOR PARA LÁPIS SIMPLES SEM DEPÓSITO: Com lâmina de aço temperado, excelente fio de corte garantindo ótima apontabilidade. Cores sortidas. SIMILAR OU SUPERIOR AO FABER CASTELL.	Unidade	20
05	BANDEJA DE DOCUMENTOS: Suporte para armazenar documentos, material acrílico em 3 camadas. Dimensão: 72,5 x 29,5 x 39,5 cm	Unidade	10
06	BLOCO FLIP: Chart, 64 x 88 cm, 75 g, 50 folhas.	Unidade	02
07	BLOCO AUTOADESIVO I: Bloco adesivo refil puxa fácil para lembrete 50 mm x 50 mm, neon cores, com 250 folhas.	Unidade	50
08	BLOCO AUTOADESIVO II: Bloco adesivo refil puxa fácil para lembrete 76 mm x 76 mm, neon cores, com 100 folhas. Chá mate tostado com composição de, no mínimo, 70% de folha de erva e 30% de outras partes e ramos, caixa de 250 gramas e produto com prazo de validade conforme registro na ANVISA, sendo que no momento da entrega, os produtos deverão ter no mínimo 75% de seu prazo de validade total.	Unidade	50
09	BORRACHA ESCOLAR: Formato retangular, produto sem embalagem: 3,3 x 2,3 x 0,08 cm; matéria-prima: látex natural; cor branca; sem capa; deve constar no corpo de cada produto o código de barras.	Unidade	50
10	CAIXA DE ARQUIVO MORTO: Material papelão ondulado, cor parda, espessura 2 mm.	Unidade	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA**
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



	Papelão 485 g. Comprimento: 360 mm, largura: 140 mm, altura: 240 mm.		
11	CALCULADORA: Calculadora digital de mesa (bateria solar), 12 dígitos	Unidade	10
12	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: Ponta de aço inox, com protetor de metal, esfera de 0,7 mm (ponta fina), tinta à base de óleo. Caixa com 12 unidades.	Caixa	10
13	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: Ponta de aço inox, com protetor de metal, esfera de 0,7 mm (ponta fina), tinta à base de óleo. Caixa com 12 unidades	Caixa	10
14	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA: Ponta de aço inox, com protetor de metal, esfera de 0,7 mm (ponta fina), tinta à base de óleo. Caixa com 12 unidades.	Caixa	10
15	CLIQUE Nº 2/0: Galvanizado, com 400 unidades	Caixa	10
16	CLIQUE Nº 4/0: Galvanizado, com 400 unidades	Caixa	10
17	CLIQUE Nº 6/0: Galvanizado, com 220 unidades	Caixa	10
18	CLIQUE Nº 8/0: Galvanizado, com 220 unidades	Caixa	10
19	COLA LÍQUIDA PARA PAPEL: Branca, à base de PVA, não tóxica, teor sólido de 25%, com tampa de rosquear para evitar entupimento, com bico aplicador fino. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação, data de validade e nº do lote. Frasco de 110 g, adesivo em dispersão aquosa para colagens de materiais porosos em geral, aditivos (tensoativos, plastificantes). Líquido branco viscoso, livre de grumos e /ou materiais estranhos e odor característico de acetato de vinila (PVA). Com selo de segurança do INMETRO. Caixa com 12 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A TENAZ – HENKEL	Caixa	05
20	CORRETIVO EM FITA: Para correção de textos; formato roller (fita), medindo mínimo 4,0 mm x 10 m; com certificação INMETRO. Caixa com 6 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR AO FABER	Caixa	05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA**
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



	CASTELL		
21	CORRETIVO LÍQUIDO: Corretivo líquido 18 ml, caixa contendo 12 unidades.	Caixa	05
22	ENVELOPE PARDO MEDINDO 22X32 (A4)	Caixa	20
23	ESTILETE 18 MM: Cabo em polipropileno; lâmina de aço carbono; medindo 18 mm. Caixa com 12 unidades.	Caixa	03
24	EXTRATOR DE GRAMPOS: Tipo espátula, fabricado em aço zincado.	Unidade	10
25	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 100 M: Para embalagem com polipropileno. Embalagem com 6 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A ADELBRÁS	Kit	10
26	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 50 M: Filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico. Embalagem com 6 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A ADELBRÁS	kit	05
27	FITA DUPLA FACE, TRANSPARENTE – 24MM X 2M Fixa Forte: Para fixações permanentes. SIMILAR OU SUPERIOR 3M	Unidade	05
28	GRAMPEADOR 26/6: Tipo de mesa, para grampos 26/6 ou 26/8, para grampear até 30 folhas de 75 g/m², com capacidade para duas barras com 100 grampos, com mola interna de metal, base de aço, tamanho aproximado de 200 x 90 mm. Produto Nacional.	Unidade	10
29	GRAMPO 26/6: Para grampeador, qualidade superior, acabamento niquelado, fio reforçado e afiado. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	10
30	LÁPIS PRETO N° 2: Procedência nacional, com madeira 100% reflorestada, com certificado FSC, com marca e código de barras no produto. Com selo de segurança do INMETRO. Caixa com 144 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A FABER CASTELL.	Caixa	10
31	LIVRO DE ATA: Capa dura preta, 100 folhas, folhas enumeradas, 20 x 29 cm, revestido de papel	Unidade	10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



	Kraft, folhas offset.		
32	PASTA PLÁSTICA: Em L, ofício incolor fosco 230 x 335 mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote	10
33	PERFURADOR DE PAPEL: Material metal, tratamento superficial pintado, 2 furos, capacidade de perfuração de até 25 folhas, furos com distância de 80 mm, pinos perfuradores em aço e molas em aço. Produto Nacional.	Unidade	20
34	PILHA ALCALINA MÉDIA: Tamanho pequeno, modelo AA, tensão 1,5 V.	Unidade	20
35	PILHA ALCALINA PALITO: Tamanho palito, modelo AAA, tensão 1,5 V.	Unidade	20
36	PILHA COMUM TAMANHO C: Tensão 1,5 v, zinco manganês superhyper. Embalagem com 2 unidades.	Unidade	20
37	PINCEL MARCADOR DE TEXTO EM GEL AMARELO: Fluorescente, amarela com tinta à base de água sem cheiro, ponta fixa em gel, ideal para folhas finas, que não afunda quando pressionada, ponta chanfrada, para destacar o texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina, espessura do traço de 0,4 - 3,5mm. Caixa com 06 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A MASTERPRINT.	Caixa	10
38	PINCEL MARCADOR DE TEXTO AMARELO: Fluorescente, amarela, 3 Espessuras de traço, espessura do traço de 0,4 - 3,5mm. Caixa com 15 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A FABER CASTELL.	Caixa	05
39	PINCEL MARCADOR DE TEXTO VERDE: Fluorescente, verde, 3 Espessuras de traço, espessura do traço de 0,4 - 3,5mm. Caixa com 15 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A FABER CASTELL	Caixa	05
40	PINCEL MARCADOR DE TEXTO AZUL: Fluorescente, azul, 3 Espessuras de traço, espessura do traço de 0,4 - 3,5mm. Caixa com 15 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A FABER CASTELL	Caixa	05
41	PINCEL MARCADOR DE TEXTO ROSA: Fluorescente, rosa, 3 Espessuras de traço, espessura	Caixa	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



	do traço de 0,4 - 3,5mm. Caixa com 15 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A FABER CASTELL.		
42	PINCEL MARCADOR PERMANENTE 1,0 MM: Tinta de secagem rápida, resistente a água e umidade, ponta em poliéster, na cor preta. Caixa com 12 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A PILOTT.	Caixa	05
43	PORTA CANETAS: Porta canetas, cliques, recados, de material poliestireno, na cor transparente, dimensões: 90 mm de altura, 170 mm de largura, 7 mm de comprimento.	Unidade	05
44	PRANCHETA: Transparente cristal, formato ofício, feita em poliestireno, prendedor metálico, 286 g, dimensões aproximadas: 3 x 24 x 34 cm.	Unidade	10
45	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO MOLDURA ALUMÍNIO 90X60CM: Quadro branco magnético com moldura em alumínio e superfície de fibra de madeira com revestimento melamínico Para uso em ambientes corporativo e doméstico Suporte para apagador e caneta Fixação por quatro pontos	Unidade	05
46	SACO PLÁSTICO OFÍCIO: Grosso, com 4 furos, 240 x 330 mm. Caixa contendo 400 unidades em cada caixa.	Caixa	05
47	SUPORTE BASE PARA MONITOR 2 GAVETAS: Em MDF na cor preta, Medidas aproximadas: 38 x 25 x 11. SIMILAR OU SUPERIOR A SOUZA	Unidade	10
48	SUPORTE PARA FITA ADESIVA: Fabricado em poliestireno, para fitas de 12, 19 e 25 mm de largura. Base antiderrapante, cortante de fita em aço inox, recuado. Dimensões aproximadas: 195 x 100 x 94 mm.	Unidade	05
49	TESOURA DOMÉSTICA: De 20 cm, lâmina em aço inox 8, cabo em polipropileno. SIMILAR OU SUPERIOR A TRAMONTINA.	Unidade	10

3.1. A Prefeitura considerou o número dos servidores atuantes nos diversos setores, incluindo-se um acréscimo de cerca de 10% (dez por cento) para eventuais aumentos imprevistos.

Prospecção de Soluções



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



4 – Levantamento de Mercado, alternativas, e escolha da solução:

SOLUÇÕES	VANTAGENS	DESVANTAGENS
<i>1 – Licitação de materiais de escritório.</i>	<i>- escolha mais vantagosa para a administração. - resultados precisos. - melhor custo benefício</i>	<i>- o custo inicial elevado.</i>
<i>2 – adesão por ata de registro de preço</i>	<i>- agilidade na fase licitatória - busca por cotação</i>	<i>- quantitativo disponível pela ata, - especificações do item que não atendem -</i>

4.1. Ao observar as soluções postas, ponderando os custos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos nas opções apresentadas, na infraestrutura da contratante e, inclusive levando em consideração a logística e procedimentos para cumprimento dos protocolos de segurança sanitária, entende-se como mais adequado o formato apresentado pela Solução 1, por já ser um modelo utilizado pela administração, com histórico satisfatório.

4.2. Conforme pesquisa de mercado, os itens pretendidos são oferecidos por ampla gama de fornecedores, usando-se do Sistema de Registro de Preços sendo a modalidade menor preço por item a mais adequada para estes tipos de objetos, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com que haja uma maior disputa pelos itens e consequentemente os valores serão menores. Obtendo-se assim um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual.

5 – Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:

5.1. Os valores estimados referentes aos itens deverão ser pesquisados pelo Setor de Licitações Compras, Patrimônio, Almoxarifado e Frotas, por ter servidores capacitados para a pesquisa de preços. O orçamento deverá ser aberto, pois entendemos que dar o parâmetro econômico aos licitantes é mais vantajoso para a contratação em tela pois entendemos que o mercado se interessará mais pelo produto sabendo de antemão seu preço estimado.

6 - Descrição da solução como um todo:

6.1. No levantamento de mercado, a aquisição dos produtos já especificados para os servidores da administração da Prefeitura de Borda da Mata é a única solução que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



atende esta demanda.

7 - Descrição do Restante da Solução:

7.1. Prazo da entrega dos produtos:

7.1.1. Até 05 (cinco) dias da emissão da Solicitação de Fornecimento.

7.2. Do local da entrega dos produtos:

7.2.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Eduardo Amaral, nº 579, bairro Centro, Borda da Mata - MG, no horário das 08:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

7.3. Condições de Recebimento:

7.3.1. Os produtos serão recebidos:

7.3.2. Provisoriamente no ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação, oportunidade em que se observarão as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva autorização de fornecimento, bem como a qualidade e quantidade do material;

7.3.3. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante certificação do responsável pela verificação da qualidade e quantidade dos objetos.

7.3.4. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

7.3.5. O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo setor requisitante, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no artigo 18 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações.

8 – Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:

8.1. A presente aquisição será realizada por menor valor por item e sua adjudicação poderá ser em separado, o que poderá facilitar em preços mais vantajosos para a administração pública.

9 - Contratações Correlatas ou Interdependentes:

9.1. A presente contratação não possui vínculo com outras contratações da pasta ou de outros órgãos desta administração.

10 – Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:

10.1. Com a solução adotada, esta administração espera atender as demandas das unidades requisitantes produzindo assim uma maior qualidade do serviço prestado, bem como um melhor ambiente de trabalho aos servidores.

Em resumo, a licitação de materiais de escritório para os servidores da Prefeitura de Borda da Mata tem o potencial de trazer uma série de benefícios tangíveis e intangíveis, promovendo uma gestão mais eficiente, segura e profissional dos serviços públicos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA
MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



municipais.

11 - Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:

11.1. Não se aplica nenhuma providência a ser adotada quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização para celebração da Ata de Registro de Preço de aquisição de uniformes e seu posterior fornecimento aos servidores usuários.

12 – Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:

12.1. Todos os itens/bens/materiais deverão estar seguramente embalados com material reciclável (Lei nº12.305/2010, art. 32)

12.2. As embalagens devem ser feitas com material que propiciem a reutilização ou reciclagem, com a prática da logística reversa.

12.3. No descarte das embalagens dos produtos poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado. Para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta do resíduo produzido.

Conclusão

14 - Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021

14.1. Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15 – Posicionamento Conclusivo:

15.1. Assim, entendemos que a aquisição em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento, sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

Borda da Mata, 20 de fevereiro de 2025.

Thiago Palmeira de Senna Lima
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.